

Table des matières

Public : personnels du Cnam

Transférer un message avec les en-têtes

Transférer un message pour debugger un problème de messagerie pourra suffire dans certains cas, mais pas toujours. En effet, les en-têtes au mieux sont fortement modifiés et au pire sont intégralement réécrits. Or, ce sont souvent ces en-têtes qui sont riches en informations.

webmail cnam.fr

Pour voir les en-têtes, ouvrir le « menu hamburger » en haut à droite et cliquer sur **Voir la source** :

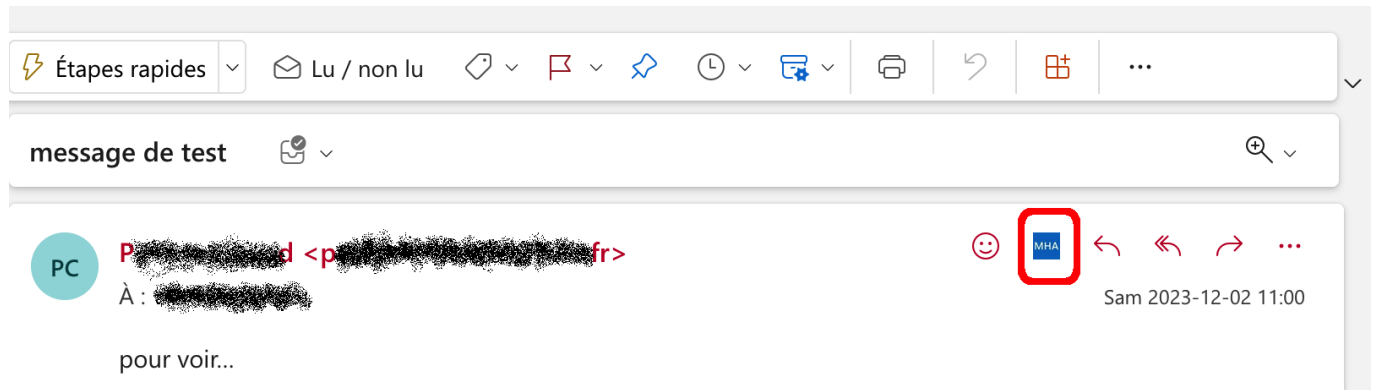
The screenshot shows an email client interface. At the top, there is a header bar with an information icon (i), a star icon, and the title "message de test". To the right of the title is a close button (X) and a hamburger menu icon (three horizontal lines) circled in red with a red "1" next to it. Below the header, the email address "C[redacted]@lecnam.net" is visible with a green checkmark. The main content area is split into two columns. The left column shows the date "2 décembre 2023 à 11:28", the recipient "À: [redacted]@cnam.fr", and the label "Étiquettes:". Below this is a section for "Pièces jointes". The right column contains a context menu with the following options: "Répondre à tous", "Transférer", "Transférer comme pièce-jointe", "Éditer comme nouveau", "Marquer comme non-lu", "Archiver", "Déplacer le(s) message(s) vers Indésirable", "Supprimer", "Supprimer définitivement", "Imprimer", "Basculer en mode plein écran", "Voir dans une nouvelle fenêtre", and "Afficher le message en texte brut". At the bottom of the menu, there are two red buttons: "Voir la source" (with a red "2" next to it) and "Télécharger comme fichier .eml".

Pour transférer le message avec les en-têtes, sans modification, ouvrir le « menu hamburger » en haut à droite et cliquer sur **Transférer comme pièce-jointe**

This screenshot is identical to the one above, but the "Transférer comme pièce-jointe" option in the context menu is highlighted with a red background. A red "2" is placed to the right of this option. The "Transférer" option above it has a red "2" next to it. The "Afficher le message en texte brut" option below it has a red "2" next to it. The "Voir la source" button at the bottom of the menu has a red "2" next to it. The "Télécharger comme fichier .eml" button at the bottom of the menu has a red "2" next to it. The hamburger menu icon at the top right is still circled in red with a red "1" next to it.

webmail lecnam.net

Dans le webmail lecnam.net, à droite en haut, cliquer sur le bouton **MHA** :



Le panneau suivant s'ouvre sur la droite. En cliquant sur **Original Headers**, l'ensemble des en-têtes

se déroule. Lorsqu'un message est transféré, ces en-têtes utiles disparaissent.



Message Header A...



Summary



Summary

Subject

message de test

Message Id

<uw42erfpvr4oury6k5qlbmbhnw6q5d4hwlkxy3hyktuodh4fvi@kxi66rld3yzf>

Creation time

Sat, 2 Dec 2023 11:00:33 +0100

From

P [redacted] <p [redacted] fr>

To

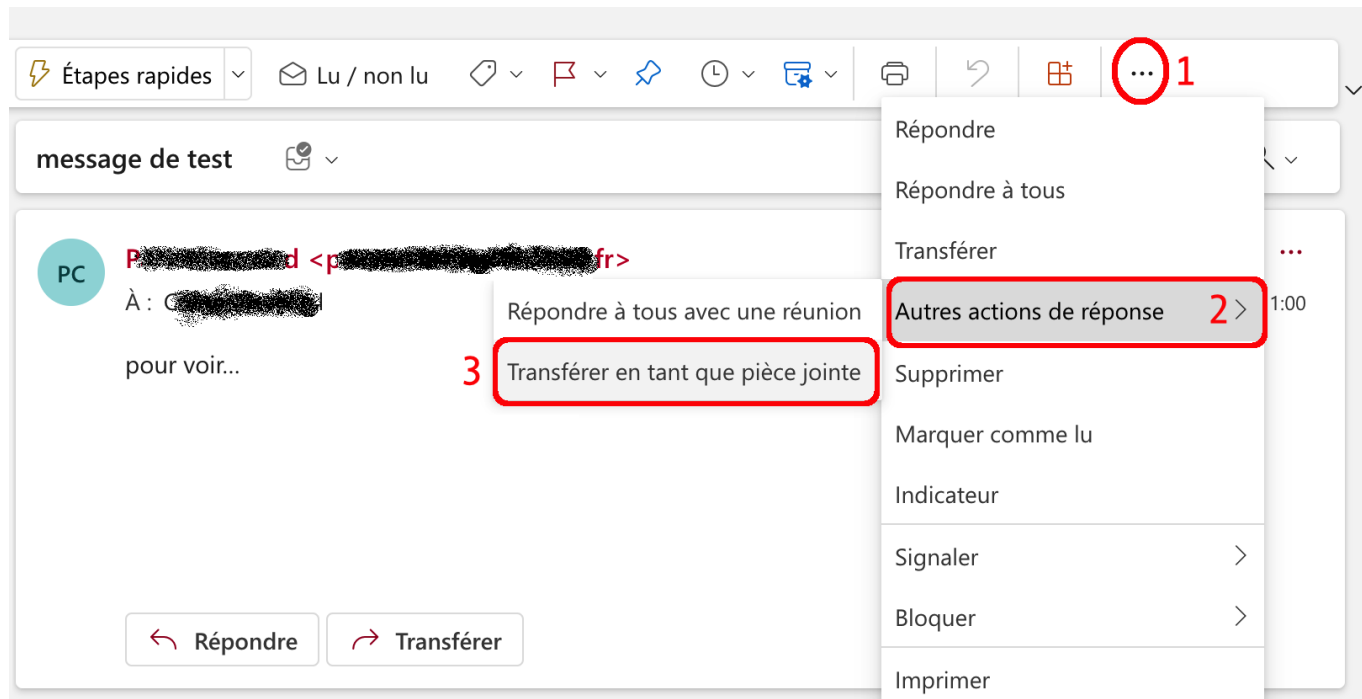
f [redacted]@lecnam.net



Original Headers

Received: from PR1P264MB2112.FRAPH264.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:102:1b7::7) by PR0P264MB3158.FRAPH264.PROD.OUTLOOK.COM with HTTPS; Sat, 2 Dec 2023 10:00:38 +0000

Pour transférer ces entêtes avec les en-têtes, dérouler le menu **Autres options** (les trois points à droite dans la barre d'outils) :



et cliquer sur **Transférer en tant que pièce jointe**.

From:
<https://assistancedsi.cnam.fr/> - Assistance DSI

Permanent link:
<https://assistancedsi.cnam.fr/kb/1001>

Last update: **2024/11/12 07:37**

