

# Table des matières



**Public** : personnels du Cnam

# Changer son mot de passe LDAP et domaine Windows SIGNTD

← [Personnels : comptes, identités](#)

Lors du changement, choisir un nouveau mot de passe « robuste » et l'enregistrer dans un gestionnaire de mots de passe (KeepassXC par exemple [est fortement recommandé par le RSSI](#), voir [Gérer ses mots de passe avec KeePassXC](#)).

**Règles** : le nouveau mot de passe **doit respecter les préconisations du RSSI et les règles suivantes** :

\* au moins douze caractères \* comprenant des majuscules et minuscules \* au moins un caractère spécial ou un chiffre \* mot de passe différent du précédent \* mot de passe différent de celui de SIGNTD, de celui de l'ENF comme de tous les autres, **comme toujours**



Se rappeler que les meilleurs mots de passe sont choisis aléatoirement et ne contiennent rien qui puisse être deviné (date de naissance, immatriculation...) ni qui soit présent dans un dictionnaire (quelle que soit la langue !) ni nom propre...

Le changement se fait sur [Mes comptes](#).

Pour mener à bien la procédure, il faut :

- son identifiant (*login*) LDAP ; il est de la forme *nomp i.e.* sept premières lettres du nom suivies de l'initiale du prénom
- le mot de passe associé

En cas d'oubli du mot de passe ou pour une première connexion, [le réinitialiser](#) en suivant les instructions.

En cas d'oubli de l'identifiant (souvent appelé *login*), [il se retrouve](#) en suivant les instructions.

← [Personnels : comptes, identités](#)

From:

<https://assistancedsi.cnam.fr/> - **Assistance DSI**

Permanent link:

<https://assistancedsi.cnam.fr/kb/1904>

Last update: **2025/01/17 13:52**

