

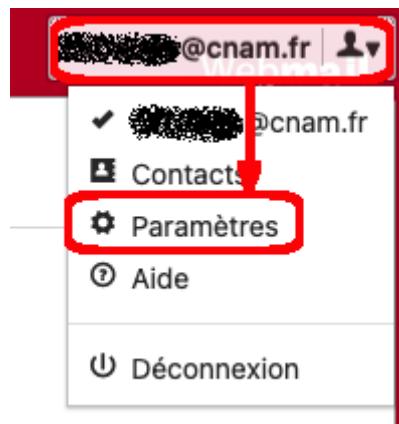
Table des matières

Public : utilisateurs du serveur de messagerie interne, domaine @cnam.fr

Configurer un message d'absence pour une adresse @cnam.fr

← [cnam.fr](https://webmail.cnam.fr)

Se connecter à <https://webmail.cnam.fr> ; ouvrir les paramètres : dérouler le menu utilisateur en haut à droite et cliquer sur « Paramètres » :



Cliquer dans le menu de gauche sur « Filtres » et suivre « rainloop.user » :

The screenshot shows the 'Filtres' (Filters) configuration page. On the left, a sidebar menu lists several options: Général, Contacts, Identités, Filtres, Sécurité, Dossiers, Thèmes, and Authentification en deu... The 'Filtres' option is highlighted with a red box and a red arrow points to the 'rainloop.user' option in the list, which is also highlighted with a red box. The list includes 'Inactif', 'Simple' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Avancé'. At the bottom right of the list, there is a button labeled '+ Ajouter un Script'.

Ajouter un filtre :

Éditer un script: rainloop.user

+ Ajouter un filtre

Enregistrer

Remplir les paramètres de la réponse où les destinataires sont la ou les adresses mails destinatrices (il est possible d'avoir plusieurs messages d'absence suivant l'adresse de destination) ; adapter le sujet.

Créer un filtre ?

Nom

1

Conditions

Tous les messages entrants

+ Ajouter une condition

Actions

Message d'absence

2

1 Délai de réponse (jours)

Destinataires (séparés par des virgules)

Sujet (optionnel)

Message

Arrêter le traitement de la règles

Fait

Ne pas oublier de cliquer sur « Fait » en bas à droite pour enregistrer les modifications.

From:
<https://assistancedsi.cnam.fr/> - **Assistance DSI**



Permanent link:
<https://assistancedsi.cnam.fr/kb/1907>

Last update: **2025/05/28 14:28**