

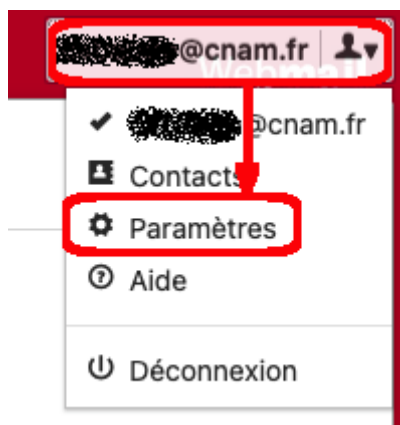
Table des matières

Public : utilisateurs du serveur de messagerie interne, domaine @cnam.fr

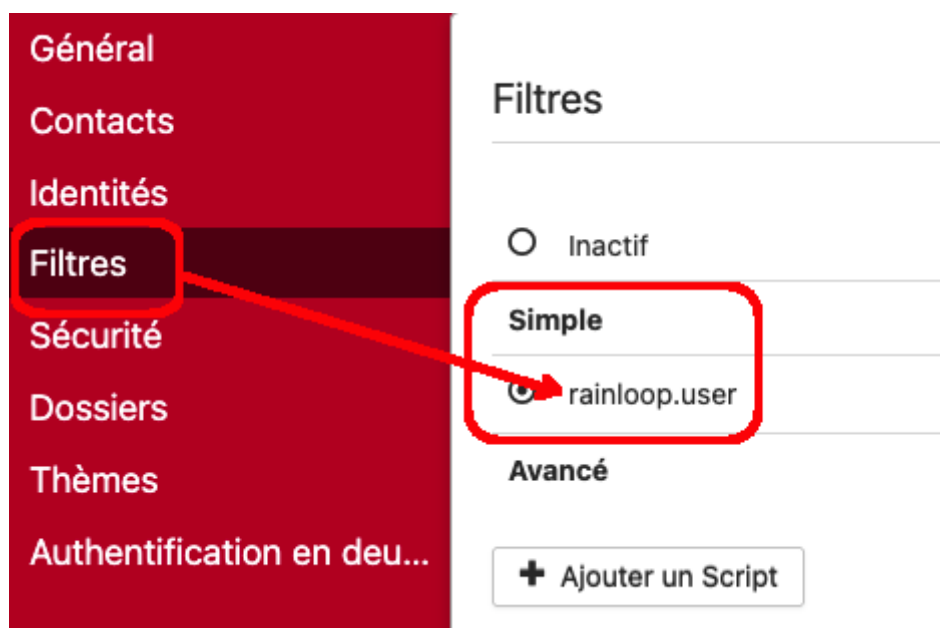
Configurer un message d'absence pour une adresse @cnam.fr

← [cnam.fr](https://webmail.cnam.fr)

Se connecter à <https://webmail.cnam.fr> ; ouvrir les paramètres : dérouler le menu utilisateur en haut à droite et cliquer sur « Paramètres » :





Cliquer dans le menu de gauche sur « Filtres » et suivre « rainloop.user » :



Ajouter un filtre :

Éditer un script: rainloop.user

+ Ajouter un filtre

  Enregistrer

Remplir les paramètres de la réponse où les destinataires sont la ou les adresses mails destinataires (il est possible d'avoir plusieurs messages d'absence suivant l'adresse de destination) ; adapter le sujet.

Créer un filtre ?

Nom

1

Conditions

Tous les messages entrants

+ Ajouter une condition

Actions

Message d'absence

2

1

Délai de réponse (jours)

Destinataires (séparés par des virgules)

Sujet (optionnel)

Message

✓ Arrêter le traitement de la règles

Fait

Ne pas oublier de cliquer sur « Fait » en bas à droite pour enregistrer les modifications.

From:

<https://assistancedsi.cnam.fr/> - **Assistance DSI**

Permanent link:

<https://assistancedsi.cnam.fr/kb/1907>

Last update: **2025/05/28 14:28**

