

## Table des matières

<b>Compte « établissement public » (aussi appelé « Virtualia »)</b> .....	3
<b>Domaine SIGNTD</b> .....	4
<b>Compte national (dit « ENF » ou « lecnam.net »)</b> .....	4



**Public** : personnels du Cnam

## Personnels : comptes, identités

Un « **login** » ou « identifiant » (ou encore parfois UID pour *user identifier*) permet **d'identifier un utilisateur**. Il est généralement composé des sept premières lettres du nom suivi de l'initiale du prénom : nomp. Le mot de passe associé permet **d'authentifier l'utilisateur**. Par **compte** (ou compte utilisateur), on entend généralement ce couple identifiant — mot de passe et tout ou partie des données associées.

Dans une organisation telle que le Cnam, les comptes sont gérés à l'aide d'« [annuaires LDAP](#) ».



**Mes comptes** Retrouver ses comptes au Cnam et gérer les mots de passe associés : <https://mescomptes.cnam.fr> (pour s'authentifier, utiliser le compte « établissement public », anciennement appelé « Virtualia » ou « LDAP Paris »).

### Compte « établissement public » (aussi appelé « Virtualia »)

Virtualia est l'application de gestion des ressources humaines du Cnam Établissement public. **Seule la DRH est habilitée à saisir des informations dans cette application.**

Les entrées dans Virtualia sont déversées dans l'annuaire LDAP du Cnam « établissement public ».

**Usages** : les identifiants (*login* et mot de passe) dits « établissement public » sont utilisés pour se connecter aux services et applications fournis par le Cnam établissement public.

## Accès pour tous

- [Virtualia](#)
- [GLPI \(interventions assistance micro-informatique\)](#) et [bâtiments](#)
- Wi-Fi « [eduroam](#) »

## Accès restreints

- [Saghe](#)
- [Gestion des droits acces-tuteurs](#)
- [Gestion des comptes élèves](#)

- [Portails secrétaires pédagogiques et enseignants](#)
- [Dématisation des dossiers de renouvellement des CDDs](#)
- [Base de l'offre de la DNF](#)
- Messagerie @cnam.fr (pour ceux qui y ont accès, cf. [cnam.fr](https://cnam.fr)) client lourd et [Webmail](#)

## Accès pour les hébergés

Les personnels hébergés (doctorants, chercheurs externes) peuvent avoir accès à des ressources Cnam ([passerelle VPN](#), [Connexion Wi-Fi](#)) s'ils sont saisis dans Virtualia en tant qu'hébergés. Attention, seules les durées de présences supérieures à 3 mois sont prises en comptes pour ces demandes.

**Ouverture de compte** : le compte « établissement public » est automatiquement créé dès que le dossier agent est validé par la DRH dans Virtualia.

**Changer de mot de passe** : voir [changer son mot de passe](#).

**Fermeture de compte** : les comptes sont fermés dès le départ de l'agent.

Pour préparer le départ d'un agent, consulter l'avis du service juridique [sur l'intraCnam](#).

**Support** : s'adresser à [assistance@cnam.fr](mailto:assistance@cnam.fr).

## Domaine SIGNTD

Il s'agit de l'annuaire AD de l'établissement.

**Usages** : il s'agit du compte utilisé pour se connecter aux copieurs, aux dossiers partagés et aux postes de travail (essentiellement Windows) gérés par la DSI.

Le *login* est identique au *login* de l'annuaire « établissement public ».

**Ouverture de compte** : dès que le compte « établissement public » est opérationnel, le compte SIGNTD est créé. Vous recevrez sur votre adresse lecnam.net un lien d'activation. Si ce n'est pas le cas s'adresser à [assistance@cnam.fr](mailto:assistance@cnam.fr).

**Changer de mot de passe** : voir [Changer son mot de passe LDAP et domaine Windows SIGNTD](#).

**Fermeture de compte** : dix jours après la date de fin du contrat, le compte est fermé.

**Support SIGNTD** : s'adresser à [assistance@cnam.fr](mailto:assistance@cnam.fr).

## Compte national (dit « ENF » ou « lecnam.net »)

**Usages du compte ENF** : le compte dit « ENF » permet l'accès aux ressources nationales partagées entre l'Établissement public, les centres Cnam en région et à l'étranger, essentiellement des applications collaboratives et pédagogiques. Elles sont accessibles depuis le portail

<https://lecnam.net>.

**Ouverture de compte ENF** : le compte ENF est créé automatiquement après création du compte « établissement public ».

S'adresser à [assistance@cnam.fr](mailto:assistance@cnam.fr) en cas de difficulté.

**Changement de mot de passe** : voir <https://lecnam.net/reinitialisationlog>.

En cas de mot de passe perdu, voir [réinitialiser le mot de passe](#) pour recevoir un lien de réinitialisation sur l'adresse de messagerie de secours.

**Support ENF** : pour les questions sur le portail ENF, un formulaire d'aide est disponible : <https://lecnam.net/aide>.

From:

<https://assistancedsi.cnam.fr/> - **Assistance DSI**

Permanent link:

<https://assistancedsi.cnam.fr/staff/idm>

Last update: **2024/11/12 10:32**

